

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.ДВ.5. Организация учета в государственном секторе

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Финансы и кредит, бухгалтерский учет и  
налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66	92
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	31	31
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Т.Г. Арбатская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков сбора, анализа и обработки различных источников информации о специфике деятельности сектора государственного управления с целью организации учетного процесса и обоснования учетной политики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Экономика организации", "Деньги, кредит, банки", "Бухгалтерский учёт", "Финансы", "Бюджет и бюджетная система"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Учет и отчетность в государственном секторе"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
--------------------	-----------------------------	-------------------------------

Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	6
Практические (сем, лаб.) занятия	28	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66	92
Всего часов	108	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы организации бухгалтерского (бюджетного) учета	31	2	2	30		тестирование по теме "Основы организации бухгалтерского (бюджетного) учета"
2	Организационный раздел учетной политики	31	2	4	30		контрольная работа по теме "Организационный раздел учетной политики"
3	Технический раздел учетной политики	31	2	4	32		тестирование по темам "Организационный раздел учетной политики" и "Технический раздел учетной политики". контрольная работа по теме "Технический раздел учетной политики"
	<b>ИТОГО</b>		6	10	92		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы организации бухгалтерского (бюджетного) учета	31	6	6	18		тестирование по теме "Основы организации бухгалтерского (бюджетного)

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости учета"
2	Организационный раздел учетной политики	31	4	10	26		контрольная работа по теме "Организационный раздел учетной политики"
3	Технический раздел учетной политики	31	4	12	22		тестирование по темам "Организационный раздел учетной политики" и "Технический раздел учетной политики". контрольная работа по теме "Технический раздел учетной политики"
ИТОГО			14	28	66		

### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основы организации бухгалтерского (бюджетного) учета	1. Предметная область бухгалтерского дела. Субъекты бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. 2. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. 3. Правовой статус бухгалтерской службы в организациях бюджетной сферы. Формы и типы бухгалтерской службы. 4. Квалификационные требования к главному бухгалтеру организации бюджетной сферы.
2	Организационный раздел учетной политики	1. Внутренние стандарты, обеспечивающие организацию бухгалтерского (бюджетного) учета. 2. Организация системы внутреннего контроля. 3. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов и инвентаризационной комиссии.
3	Технический раздел учетной политики	1. Формирование рабочего плана счетов и номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета. 2. Порядок документооборота и технологии обработки учетной информации. Порядок и сроки хранения документов, регистров, отчетности, документов учетной политики. 3. Порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского (бюджетного) учета.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основы организации бухгалтерского (бюджетного) учета. Проводится в форме семинарского занятия с углубленным изучением субъектов бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. Изучается правовой статус и отличительные особенности ГМУ различного типа, оказывающие влияние на организацию учета. Углубленно изучается нормативное правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета, система ФСБУ государственных финансов, планы счетов для организаций бюджетной сферы, рекомендации в области бухгалтерского (бюджетного) учета, стандарты экономического субъекта. Тестирование по теме.
2	Организационный раздел учетной политики. Проводится в форме семинарского и практического занятий с углубленным изучением организации учета в секторе государственного управления, в т.ч. при передаче полномочий централизованной бухгалтерии. Изучаются вопросы организации внутреннего финансового контроля администраторами бюджетных средств в целях исполнения бюджетных полномочий и внутреннего контроля ФХЖ. Рассматриваются порядок создания и полномочия комиссии по поступлению и выбытию НФА, инвентаризационной комиссии. Тест. Контрольная работа по теме.
3	Технический раздел учетной политики. Изучаются вопросы формирования плана счетов и номера счета ГМУ различного типа. Изучаются вопросы документального оформления ФХЖ, в т.ч. форма и порядок документооборота. Унифицированные формы первичных (сводных) учетных документов и регистров и самостоятельно разработанные формы. Порядок проведения инвентаризации учетных объектов в секторе государственного управления. Тест. Контрольная работа.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы организации бухгалтерского (бюджетного) учета	ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	тестирование по теме "Основы организации бухгалтерского (бюджетного) учета"	тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ - 2 балла (20)
2	2. Организационны	ПК-1	З.Знать основные методы сбора и	контрольная работа по теме	всего 40 баллов, в т.ч. проект

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	й раздел учетной политики		анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	"Организационный раздел учетной политики"	положения - 30 баллов, проект приложения - 10 баллов (40)
3	3. Технический раздел учетной политики	ПК-1	З. Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы	контрольная работа по теме "Технический раздел учетной политики"	правильно составленный дебет счетов - 10 баллов, правильно составленный кредит счетов - 10 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
4		ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	тестирование по темам "Организационный раздел учетной политики" и "Технический раздел учетной политики"	тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ - 2 балла (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 тестовых вопросов, каждый верный ответ оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

Знание: Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для проведения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1. Инвентаризация учетных объектов
2. Квалификационные требования к главному бухгалтеру организации бюджетной сферы
3. Классификация бухгалтерской (бюджетной) отчетности
4. Организационные формы и типы бухгалтерской службы
5. Организация учетной работы в государственном секторе
6. Организация хранения первичных документов, регистров, отчетности и документов учетной политики
7. Основные задачи бухгалтерской службы
8. Первичные (сводные) документы для целей бухгалтерского (бюджетного) учета
9. Передача дел при увольнении главного бухгалтера
10. Полномочия инвентаризационной комиссии
11. Полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов
12. Полномочия централизованной бухгалтерии



13. Пользователи бухгалтерской (бюджетной) отчетности общего и специального назначения
14. Порядок внесения исправлений в первичные документы и регистры
15. Порядок представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности
16. Права руководителя в области организации ведения учета
17. Правовой статус бухгалтерской службы в организациях бюджетной сферы
18. Применение электронных и бумажных форм первичных документов и регистров
19. Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета
20. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности
21. Структура номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета
22. Субъекты бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности
23. Сущность бухгалтерского дела
24. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их отличительные особенности
25. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов для целей бюджетного учета
26. Учетная политика бюджетных и автономных учреждений
27. Учетная политика казенных учреждений и органов власти
28. Формы документооборота
29. Централизация бухгалтерского (бюджетного) учета

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: правильно определенный состав документов - 20 баллов, правильно классифицированные документы - 20 баллов.

**Компетенция: ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

Умение: Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей

Задача № 1. проанализировать исходный состав нормативных документов в области регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, выделив их группы в соответствии с классификацией, для формирования учетной политики и расчета экономических показателей организации бюджетной сферы

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильно определенные лица, ответственные за составление документа - 20 баллов, правильно определенные лица, ответственные за обработку и передачу документов в архив - 20 баллов.

**Компетенция: ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

Навык: Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимы для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Задание № 1. на основе поиска, анализа и обобщения требований Приказа Минфина России от 30.03.2015 N52н составить элемент графика документооборота по исходным данным учреждения

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика  
Профиль - Финансы и кредит,  
бухгалтерский учет и налогообложение  
Кафедра бухгалтерского учёта и  
налогообложения  
Дисциплина - Организация учета в  
государственном секторе

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. проанализировать исходный состав нормативных документов в области регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, выделив их группы в соответствии с классификацией, для формирования учетной политики и расчета экономических показателей организации бюджетной сферы (40 баллов).
3. на основе поиска, анализа и обобщения требований Приказа Минфина России от 30.03.2015 N52н составить элемент графика документооборота по исходным данным учреждения (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Т.Г. Арбатская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Максимова Г. В., Алганаева М. П. Бухгалтерское дело. учеб. пособие/ Г. В. Максимова, М. П. Алганаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-104 с.
2. Цизман И. О. Организация бухгалтерского учета в секторе государственного управления. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-100 с.
3. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
4. [Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело \[Электронный ресурс\] : практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html](http://www.iprbookshop.ru/66022.html)
5. [Воробьева, И. П. Учетная политика государственных \(муниципальных\) учреждений \[Электронный ресурс\] : монография / И. П. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — 978-5-4387-0772-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84051.html](http://www.iprbookshop.ru/84051.html)
6. [Организация бухгалтерского учета в государственных \(муниципальных\) учреждениях \[Электронный ресурс\] : монография / О.Е. Качкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60324.html](http://www.iprbookshop.ru/60324.html)

7. [Организация учета и внутреннего контроля в государственных \(муниципальных\) учреждениях \[Электронный ресурс\] : монография / О.Е. Качкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 255 с. — 978-5-4365-0453-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48926.html>](http://www.iprbookshop.ru/48926.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Максимова Г. В. Галина Васильевна, Трифонов Л. Ю. Александр Юрьевич Бухгалтерское дело: аналитический процесс в компьютерной среде. учеб. пособие/ Г. В. Максимова, Л. Ю. Трифонов.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-114 с.

2. Цизман И. О. Бюджетный учет во внебюджетных фондах. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-215 с.

3. Максимова Г. В., Печенникова Г. Г. Направления реформирования бухгалтерского учета, отчетности и экономического контроля. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Г. В. Максимова, Г. Г. Печенникова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-132 с.

4. Цизман И. О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-329 с.

5. [Бортник Н.А. Бухгалтерское дело \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.А. Бортник, Н.Н. Бортник. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 400 с. — 978-5-91131-685-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1083.html>](http://www.iprbookshop.ru/1083.html)

6. [Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.Ф. Курченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 252 с. — 978-5-394-01302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60394.html>](http://www.iprbookshop.ru/60394.html)

7. [Нешитой А.С. Бюджетная система Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.С. Нешитой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 310 с. — 978-5-394-02215-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4494.html>](http://www.iprbookshop.ru/4494.html)

8. [Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107774.html> \(дата обращения: 27.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/107774.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий